

Oulun Fitness-palvelut Oy:n / Classic Gymin sähköinen asiakasrekisteri.

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

Laadittu: 11.10.2021.

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

- Oulun Fitness-palvelut Oy
- Sotilaankuja 1
- 90130 Oulu
- E-mail info(at)classicgym.fi
- Puhelin: 044 5510887

## 2. REKISTERIASIOITA HOITAVA YHTEYSHENKILÖ

- Maria Tuukkanen
- Sotilaankuja 1
- 90130 Oulu
- E-mail maria.tuukkanen(at)classicgym.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Oulun Fitness-palvelut Oy:n asiakasrekisteri.

## 4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Asiakasrekisterin tarkoitus on kulunvalvonta, verkkokauppa ja toiminnanohjaus. Mahdollistaa verkkokauppatoiminnallisuus ja asiakkaiden pääsy kuntosalille. Tietoja tarvitaan seurantaan, tilastointiin ja toiminnan kehittämiseen.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaan etu- ja sukunimi, puhelinnumero, (osoitetiedot), sähköpostiosoite, sähköisen markkinoinnin luvat, jäsenyystiedot ja järjestelmän salasana (salattuna).

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Palvelu on käytettävissä osoitteessa [www.classicgym.fi](http://www.classicgym.fi).

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta.

## 8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Asiakastiedot sijaitsevat sähköisessä muodossa Oulun Fitness-palvelut Oy:n tietojärjestelmässä, johon pääsee ainoastaan käyttäjätunnuksen ja salasanan hallussapitäjät. Käyttäjätunnus ja salasana ovat ainoastaan henkilökunnan ja teknisten asiantuntijoiden käytettävissä. Paperille tulostettuja tietoja säilytetään Oulun Fitness-palvelut Oy:n toimitiloissa.

## 9. GDPR SÄÄNTELYN MUKAISET VAATIMUKSET

### 9.1 Mitä dataa kerätään ja miten sitä käytetään.

Tietoja kysytään asiakkaalta itseltään tai syötetään henkilökunnan toimesta. Ulkoisista tietolähteistä tietoja ei haeta, muutoin kuin mitä loppukäyttäjä on suostumuksensa antanut. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille kuin niissä määrin, mitä asiakas on suostumuksensa antanut tai liiketoiminnallisesti on tarpeellista. Liiketoiminnallisesti pakollisia ovat laskutustiedot ja yhteydenpito asiakkaaseen (sähköpostiosoite ja puhelinnumero tekstiviestien toimittamiseksi). Liikuntakeskus vastaa toimenpiteistä, joilla varmistetaan, että järjestelmää käyttävät henkilöt ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä ohjeista ja niiden noudattamisesta. Mikäli liikuntakeskuksen palvelu sisältää videovalvonnan, siitä syntyvät videovalvontatallenteet liitetään kulunvalvontalokin perusteella loppukäyttäjään,

jolloin voidaan tarvittaessa päätellä, kuka loppuasiakas on kyseessä. Videovalvontatallenteisiin pääsy voi olla ainoastaan niillä liikuntakeskuksen henkilöillä, jotka muutoinkin tietojärjestelmää käyttävät.

#### Tietojen kuvaus ja käyttötarkoitus

- Etunimi - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Sukunimi - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Yrityksen nimi - Vain yritysasiakkaat.
- Y-tunnus - Vain yritysasiakkaat.
- Syntymäaika - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Sukupuoli - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Sähköposti - Asiakkaan kontaktointi, asiakkaan käyttäjätunnus omaan profiiliin.
- Salasana - Salasana asiakkaan omaan profiiliin, tallennetaan salattuna.
- Puhelinnumero - Asiakkaan kontaktointi. SMS-ilmoitukset.
- Lähiosoite - Kontaktointi. Laskun toimitusosoite.
- Postinumero - Kontaktointi. Laskun toimitusosoite.
- Postitoimipaikka - Kontaktointi. Laskun toimitusosoite.
- Sähköpostimarkkinointilupa - Asiakkuuden hoito ja kontaktointi.
- Tekstiviestimarkkinointilupa - Asiakkuuden hoito ja kontaktointi.
- Laskutussähköpostiosoite - Erikseen määritelty sähköpostiosoite, johon sähköpostitse toimitettavat laskut lähetetään.
- Laskun saaja - Erikseen määritelty laskutettava.
- Laskutuslähiosoite - Erikseen määritelty laskutuksen lähiosoite.
- Laskutuspostinumero - Erikseen määritelty laskutuksen postinumero.
- Laskustuomipaikka - Erikseen määritelty laskutuksen toimipaikka.
- Asiakkaan kulku kulunvalvonnan alaisesta ovesta tai portista - Asiakkaan yksilöivä tieto kulkutunnisteesta. Väärinkäytös- ja epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Asiakkaan kulku kulunvalvonnan kosketusnäytön kautta - Asiakkaan yksilöivä tieto kulkutunnisteesta. Väärinkäytös- ja epäselvien tilanteiden selvittäminen. Ryhmäliikuntatuntien hallinta.
- Asiakkaan tiedot: Sähköpostin lähetys - Viestin lähettäjä, aikaleima ja viestin sisältö. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Asiakkaan tiedot: Tekstiviestin lähetys - Viestin lähettäjä, aikaleima ja viestin sisältö. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Lokimerkintä kulunvalvonnassa - Aikaleima, kulkutunnisteen tiedot. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Videotallenne - Liiketunnistukseen perustuva videotallenne. Pseudonymisoitu tieto eli tallenne ei sisällä faktuaalista tietoa, kuka asiakas on kyseessä. Kulunvalvontalokitietoon yhdistämällä voidaan päätellä, kuka asiakas on kyseessä. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- AccessManagement loki-tiedosto, kulkutunniste, nimi - Kulunvalvonnan luotettava toiminta ja epäselvien tilanteiden selvittely.
- Loppuasiakkaan IP-osoite - Lokitieto IP-osoitteista. Palvelimen lokitieto.
- Tapahtumaloki – Aikaleimallinen tapahtumaketju, kuka ja mitä asiakastietoja on muutettu.

#### 9.2 Tietojen poisto

Asiakas voi pyytää tietojensa poistoa ottamalla yhteyttä asiakaspalveluun.